

INHALTSVERZEICHNIS

Schnelleinstieg INTex Reise	2
Reisekostenabrechnung	2
Einzelbelege	4
Pauschalen	4
Kürzungen	5
Gesamterstattungsanspruch	6
Reisekostenabrechnung drucken	6
Schnellabrechnung	6
Verschiedene Reisejahre abrechnen.....	7

SCHNELLEINSTIEG INTEX REISE

In dieser Kurzanleitung möchten wir Ihnen zeigen, wie Sie schnell und einfach eine Reisekostenabrechnung erstellen.

REISEKOSTENABRECHNUNG

Starten Sie das Programm und gehen Sie zum Bereich „Reisen“. Um eine neue Reise zu erfassen, klicken Sie auf den Neu-Schalter oben in der blauen Funktionsleiste.



Ein Assistent klappt auf, und Sie geben an, ob Sie eine eintägige Inlandsreise, eine mehrtägige Inlandsreise oder eine Auslandsreise eingeben möchten.

Daten der Reise

Bezeichnung der Reise

Reisender

Erster/Letzer Reisetag

Anzahl Reisetage

Die Erfassung der Reise erfolgt zentral in einem einzigen Bildschirm. Die Reisetage sind bereits aufgeführt gemäß Ihren vorab gemachten Angaben zum ersten Reisetag und der Anzahl Tage. Über das Plus-Symbol können Sie Tage hinzufügen, über das Minus-Symbol entfernen.

Frankreichreise In Bearbeitung

Reisebezeichnung: Frankreichreise | Seriennr. | Reisende: Chef | [Ändern ...](#)

Reisetag	Pauschale	Beginn/Ende	PKW-Km	Vorschüsse v. Firma bez.	Frühst.abz.	Reisekosten	Funktionen
14.09.2016 Mittwoch 16:00 Std.	Deutschland -	08:00 - 24:00		100,00		27,20	<input checked="" type="checkbox"/> Funktionen
15.09.2016 Donnerstag 24:00 Std.	Frankreich -	00:00 - 24:00				129,20	<input checked="" type="checkbox"/> Funktionen
16.09.2016 Freitag 24:00 Std.	Paris -	00:00 - 24:00				181,40	<input checked="" type="checkbox"/> Funktionen
17.09.2016 Samstag 18:15 Std.	Deutschland -	00:00 - 18:15				7,20	<input checked="" type="checkbox"/> Funktionen
4		82:15		100,00		345,00	
				Saldo		245,00	

Mit einem Klick auf die jeweilige Länderflagge bestimmen Sie bei Auslandsreisen das Reiseland, bei Inlandsreisen ist die deutsche Flagge voreingestellt. Bei einigen Ländern werden einzelne Städte anders abgerechnet als der Rest des Landes. So gibt es etwa für Paris-Reisende mehr Pauschale als für Besucher anderer Ziele in Frankreich. Deshalb finden Sie Paris als gesonderten Eintrag in der Länderliste.

Interaktive Pauschalauswahl

Europa Amerika Asien Afrika Deutschland Österreich Schweiz Favoriten

Kontinent	Land	Pauschale
Afrika	Ägypten	Ägypten
Afrika	Äquatorialguinea	Äquatorialguinea
Afrika	Äthiopien	Äthiopien 2009
Asien	Afghanistan	Afghanistan
Europa	Albanien	Albanien
Afrika	Algerien	Algerien
Europa	Andorra	Andorra
Afrika	Angola	Angola 2009
Amerika	Antigua und Barbuda	Antigua und Barbuda
Amerika	Argentinien	Argentinien 2009
Asien	Armenien	Armenien
Asien	Aserbaidschan	Aserbaidschan
Australien	Australien	Australien 2009
Amerika	Bahamas	Bahamas
Asien	Bahrain	Bahrain
Asien	Bangladesch	Bangladesch

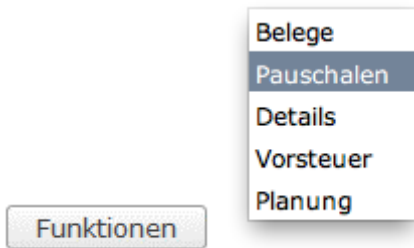
Reisebeginn und –ende sind von besonderer Bedeutung, da sich aufgrund der hiermit ermittelten täglichen Reisedauer die Höhe der Pauschale ergibt. Die Pauschalen unterscheiden zwischen Reisetagen mit zwischen 8 und 14 Reisetagen, Reisetagen mit mehr als 14 Stunden und ganztägig währenden Reisen. Wenn Sie ganztags unterwegs waren, geben Sie 0 bis 24 Uhr ein. Die Dauer wird automatisch errechnet.

Tragen Sie als weitere Infos die gefahrenen PKW-km pro Reisetag ein sowie die evtl. von der Firma bezahlten Vorschüsse.


EINZELBELEGE

Alle Einzelbelege von Fahrtkosten, Essen, Übernachtungen, Taxis, Parkgebühren etc. werden im Programmbereich Reisen für die einzelnen Reisetage eingebucht und entsprechend zugeordnet.

Klicken Sie für den jeweiligen Tag auf den Funktionen-Schalter, und ein Popup-Menü klappt auf.



Wählen Sie "Belege" und geben Sie die einzelnen Belege ein.

OK 

Frankreichreise - Frankreich 15.09.2016


Einzelbelege | Kilometergeld

+	Betrag	Rechner	Währung/Umr.	Steuer	Zahlart	Ändern ...	Belegnr.	Firma	Bezeichnung	Zuordnung
-	8,00	Rechner	EUR	19	Bar		BE 18	Seriennr.	<input type="checkbox"/>	Schließfach
							Beleg			Garderobe
-	5,00	Rechner	EUR	19	Bar		BE 19	Seriennr.	<input type="checkbox"/>	Parkhaus
							Beleg			Parkgebühren
-		Rechner						Seriennr.	<input type="checkbox"/>	
							Beleg			

Bewirtungskosten	8,00	PKW Betriebskosten	0,00	Trinkgelder	0,00
		Bahnkosten	0,00	Gepäckbeförderung	0,00
		Flug-/Schiffkosten	0,00	Versicherung	0,00
		Kosten im Nahverkehr	0,00	Kommunikation	0,00
		Mietwagen	0,00	Seminargebühren	0,00
		Taxi	0,00	Eintrittsgelder	0,00
		Maut	0,00	Parkgebühren	5,00
				Garderobe	8,00
				Sonstige Kosten	
		Fahrtkosten	0,00	Nebenkosten	13,00

PAUSCHALEN

Pauschalen für Übernachtung und Mahlzeiten aktivieren Sie über die Option "Pauschalen" im Funktionen-Popup-Menü. Es werden die jeweils gültigen Pauschalen gemäß Ihren Angaben zu Reisedauer und Reiseland eingesetzt.

OK			
Frankreichreise - Deutschland 14.09.2016			
Pauschaldaten			
Übernachtung			
Nach Beleg			
Pauschalisiert	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	20,00	Firmeninterne Pauschale <input type="text"/>
		20,00	
Verpflegung			
Nach Beleg			
Pauschalisiert	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	12,00	Firmeninterne Pauschale <input type="text"/>
		12,00	
Kürzungen			
Kürzungsmethode <input checked="" type="radio"/> Prozentual <input type="radio"/> Sachwert			
Übernachtung enthält Frühstück ?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	4,80	Firmeninterne Kürzung <input type="text"/>
Einladung zum Frühstück?	<input type="checkbox"/> Ja	0,00	
Einladung zum Mittagessen ?	<input type="checkbox"/> Ja	0,00	
Einladung zum Abendessen ?	<input type="checkbox"/> Ja	0,00	Vorteil aus Einladung <input type="text"/>
		4,80	
Kürzung der Reisekosten ? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein			
Geldwerter Vorteil zu versteuern			

KÜRZUNGEN

Der Gesetzgeber hat vorgesehen, dass Sie auf die Pauschalen für Verpflegung nur Anspruch haben, wenn Sie a) nicht eingeladen wurden und b) der Hotelpreis kein Frühstück enthielt. Sollte dies aber anders sein, müssen Sie sich – wenn auch geringfügige – Kürzungen gefallen lassen. Die Höhe der Kürzungen ist ebenfalls über die Pauschalen-Option änderbar. Zudem ist zwischen prozentualer und sachwert-bezogener Kürzung wählbar.

Seit 2014 gilt: Kürzung der Verpflegungspauschalen anstelle Vorteilsbesteuerung.

Die mit dem Sachbezugswert bewerteten Mahlzeiten sollen generell nicht mehr besteuert werden, wenn dem Mitarbeiter für die auswärtige Tätigkeit aus steuerlicher Sicht eine Verpflegungspauschale zustehen würde. Die Sachbezugswertbesteuerung entfällt demnach

- bei mindestens 8-stündiger Abwesenheit sowie generell
- bei mehrtägigen Reisen (Ausnahme: bei Überschreitung der Dreimonatsfrist).

Im Gegenzug erfolgt eine Kürzung der steuerfreien Verpflegungspauschalen. Bei vom Arbeitgeber oder auf dessen Veranlassung gestellten Mahlzeiten wird die dem Arbeitnehmer zustehende Verpflegungspauschale gekürzt

- um 20 % für ein Frühstück und
- um jeweils 40 % für ein Mittag- und Abendessen.

Für die Kürzung ist auf die volle Verpflegungspauschale abzustellen, die für den jeweiligen Ort bei einer 24-stündigen Abwesenheit gilt. Bei beruflichen Auswärtstätigkeiten im Inland entspricht das einer Kürzung der jeweils zustehenden Verpflegungspauschale um 4,80 EUR für ein Frühstück (20 % von 24 EUR) und jeweils 9,60 EUR für ein Mittag- und Abendessen (40 % von 24 EUR). Die Kürzung erfolgt tagesbezogen und maximal bis auf 0 EUR je Tag. Tatsächlich geleistete Zuzahlungen des Mitarbeiters mindern die Kürzung.

OK Entfernen - Drucken Info

S 0003 - 26.04.2016 bis 28.04.2016

Reisebezeichnung	<input type="text" value="S 0003"/>	<input type="button" value="Seriennr."/>	
Pauschale	<input type="text" value="Deutschland - Deutschland /"/>		
Reisezeit von bis	<input type="text" value="26.04.2016"/> <input type="button" value="Kalender"/>	<input type="text" value="28.04.2016"/> <input type="button" value="Kalender"/>	Reisetage 3
Erster Reisetag			
Beginn/Dauer	<input type="text" value="07:00"/> <input type="button" value="Uhr"/>	17:00	
Letzter Reisetag			
Ende/Dauer	<input type="text" value="14:00"/> <input type="button" value="Uhr"/>	14:00	
Kilometergeld			
	Kilometer	Pauschale	KM-Geld
Pauschale PKW	<input type="text"/>	0,30	0,00
Pauschale Krad	<input type="text"/>	0,13	0,00
Pauschale Moped	<input type="text"/>	0,08	0,00
Pauschale Fahrrad	<input type="text"/>	0,05	0,00
Anzahl Mitfahrer	<input type="text"/>		

VERSCHIEDENE REISEJAHRE ABRECHNEN

Jedes Jahr ändern sich einige Pauschalsatzwerte, eventuell die Kilometergelder und auch die Sachbezugswerte (Kürzungswerte für Frühstück und Mittag-/Abendessen). All diese Einstellungen nehmen Sie entweder im Modul Pauschalen bzw. in den Einstellungen in der Registerkarte Pauschalen vor. Die jeweils aktuelle Version von INTex Reise ist so voreingestellt, dass jetzt gerade stattgefundenene Reisen abgerechnet werden können. Neue Pauschalwerte pflegen wir bei deren Erscheinen als Service-Update für Kunden mit gültiger Update-Garantie ein (für alle anderen Kunden kostenpflichtiges Update).

Während die Pauschalsätze mehrerer Jahre parallel im Programm vorliegen und etwa über Bezeichnungen wie „Polen 2016“ eindeutig abrufbar sind, sind die Einstellungen immer nur für dieses oder jenes Jahr gültig. D.h. Sie können in einer Datenbank nicht gleichzeitig Reisen aus 2016 und 2017 abrechnen. Hierfür müssen Sie über „Datenbanken“ im Startbildschirm mit Neu+ eine weitere Datenbank anlegen und diese über den gleichnamigen Schalter im Startbildschirm Öffnen. Da neue Datenbanken als Kopie einer vorhandenen Datenbank angelegt werden, können Sie die nicht mehr benötigten Datensätze/Reisen mit Spezial/Datenbank zurücksetzen entfernen.

Die getrennten Datenbanken können dann nicht nur unterschiedliche Einstellungen für Kilometergelder und Sachbezugswerte haben, sondern etwa auch andere Layout-Vorgaben, andere Kontierungseinstellungen und andere Wertelisten, z.B. neue Namen für Reisende.

Bei Änderungen an den Einstellungen sollten Sie bedenken, dass das Programm auf dieser Basis alle bereits eingegebenen Reisen und Schnellabrechnungen neu rechnet. Insofern sollten solche Einstellungen entweder nur in einer neuen, noch leeren Datenbank getroffen werden oder wenn Einstellungen für die schon eingegebenen Reisen falsch sind.

